

桃園市因公派員出國計畫管控及職務代理系統

11/20 教育訓練



課程大綱

- 一、系統介紹
- 二、作業流程說明
- 三、系統功能介紹
- 四、情境演練
- 五、問答時間



ISCOM



系統功能架構

桃園市因公派員出國計畫管控及職務代理系統

系統公 告

註 冊

登入 (公務雲帳號單一簽入 及 非公務雲帳號登入)

系 統 公 告

系統管理

因公派員出國計畫管控子系統

因公出國職務代理子 系統

操作 兼辦 紀錄 查詢 設定

參數 設定

使用 代理 者帳 人設 號管 理

系統 角色 公告 權限 管理 管理

計畫 公告 填報 訊息 作業

計畫 案件 管制 審查 作業 作業

參數 分析 設定 報表

統計

案件 案件 指派 查詢 管理

統計 分析 報表

參數 設定

系統角色層級規劃

代理人

可設定特定人員(任一角 色層級)在某個期間的代 理人

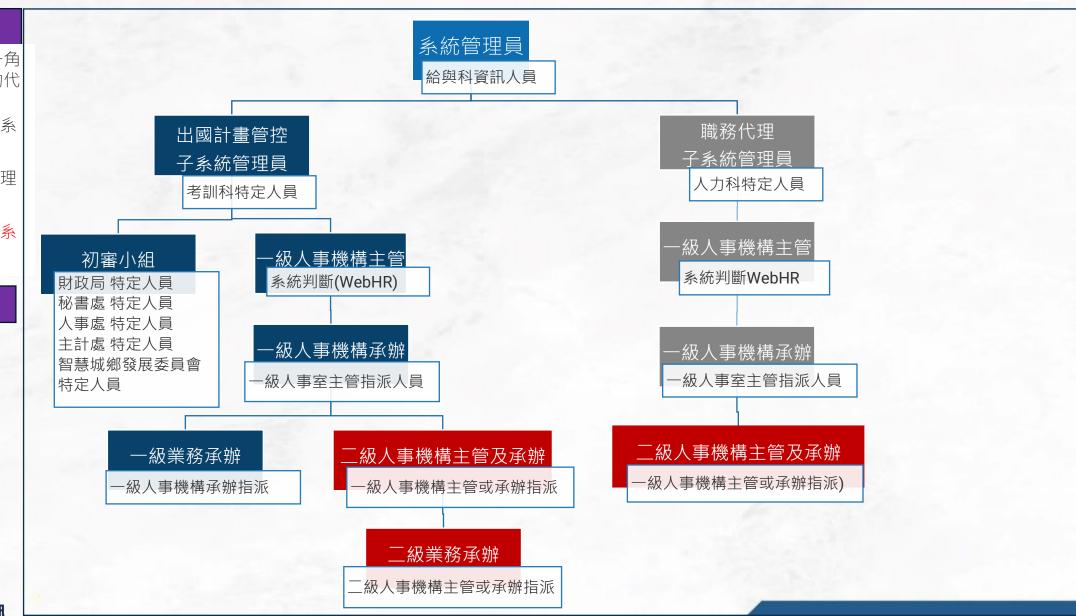
- 1. 代理人擁有相同的系統權限
- 2. 相關通知則轉給代理人。
- 3. 由系統管理者及子系統管理者共同維護

兼辦人事

人事機構人員除了擔任主辦單位人事,可同時兼任其他單位人事。 事

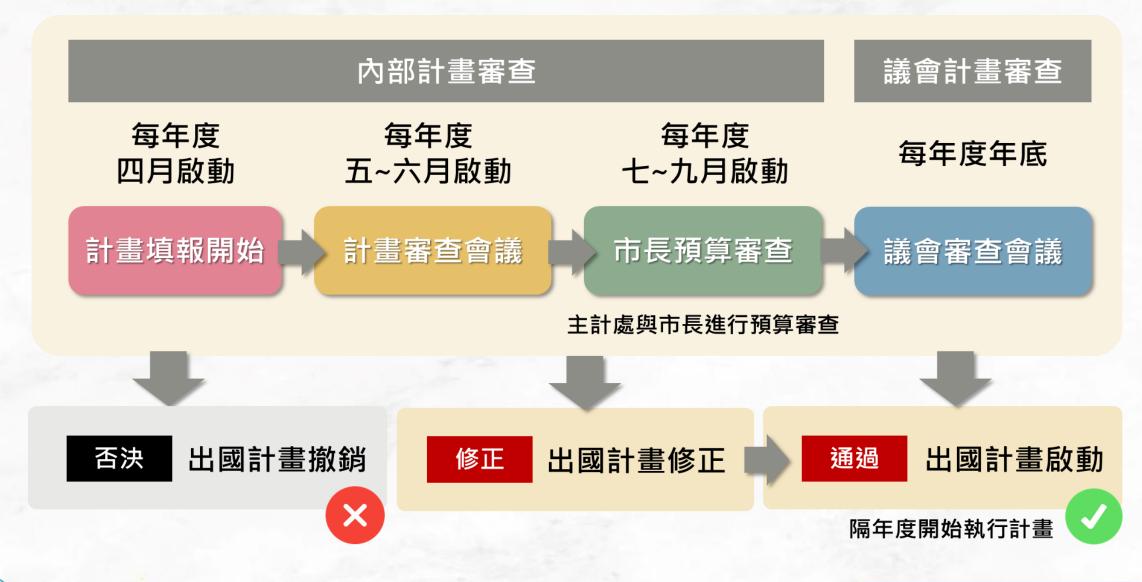
- 1. 擁有相對層級的權限
- 2. 可於系統處理兼辦單位的計畫
- 3. 由系統管理者及子系統管理者共同維

ISCOM 采威國際資訊

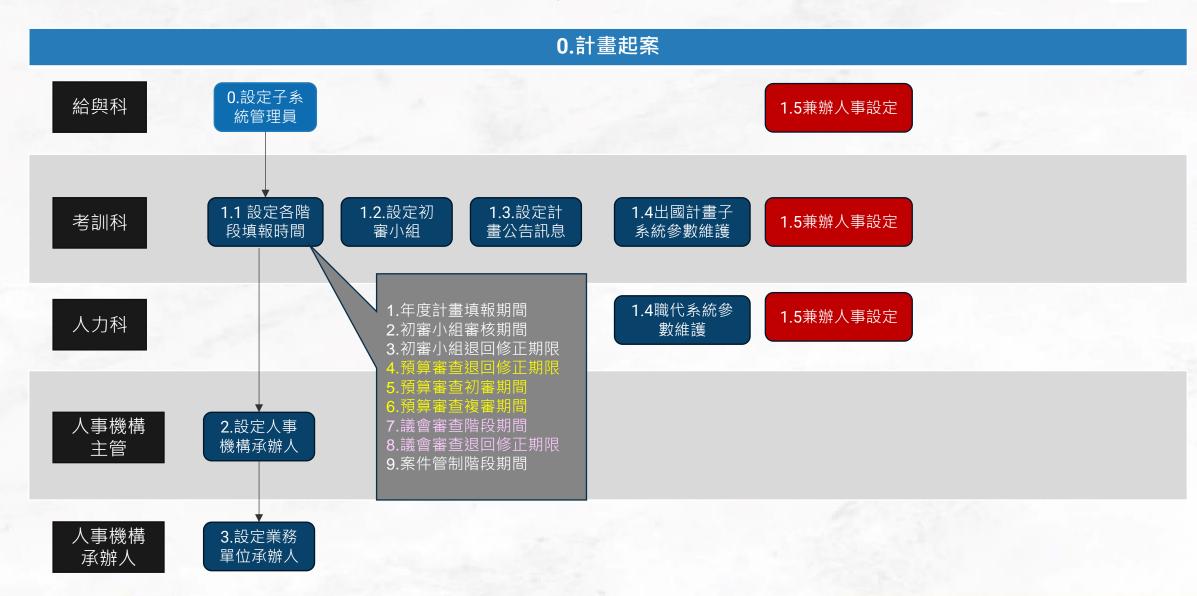




出國計畫填報與審查程序

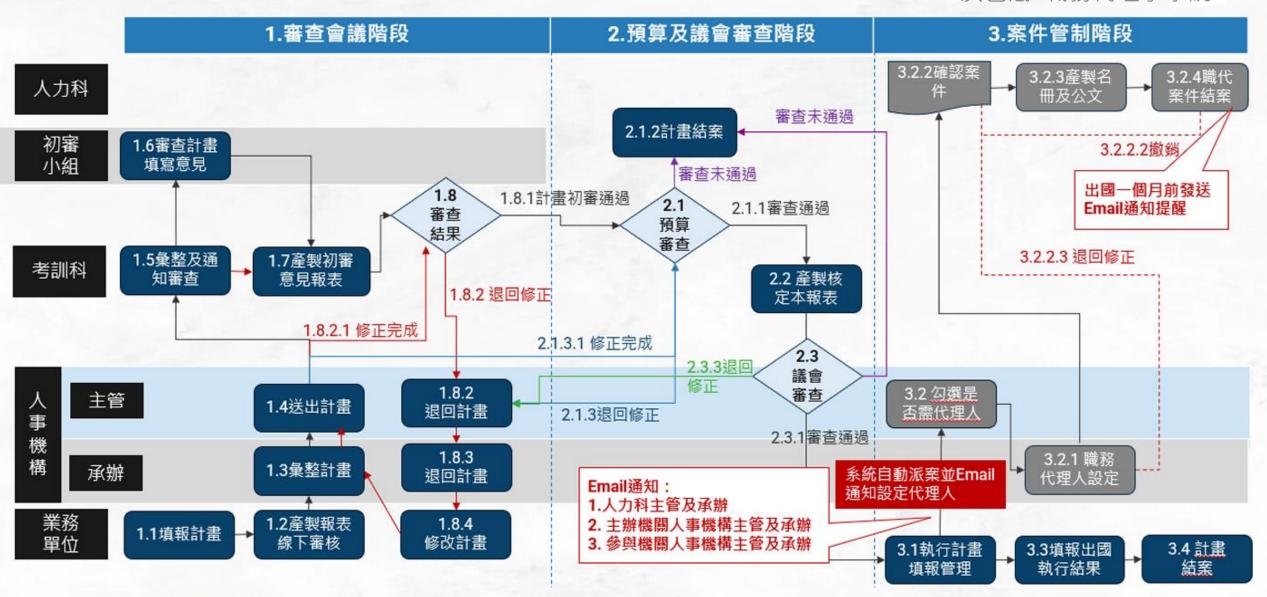


前置作業流程圖

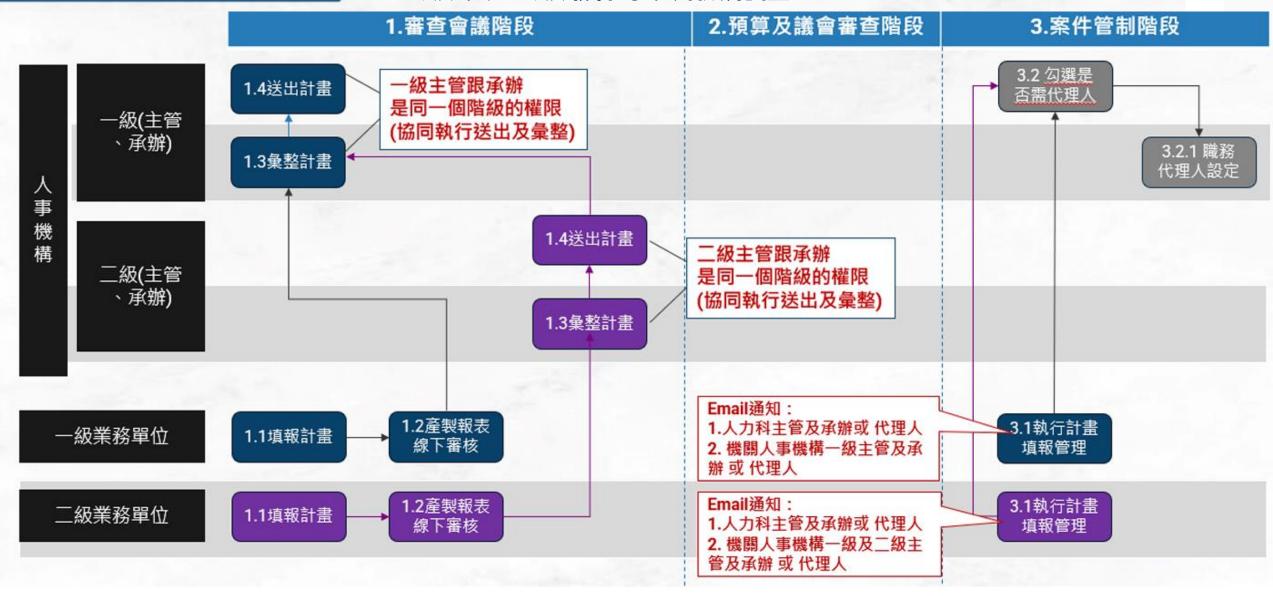


因公出國申請及代理人設定流程圖

藍色底-出國計畫管控子系統 灰色底-職務代理子系統



一級及二級機關填報流程



一級及二級機關退回流程





系統登入方式

桃園市政府 Taoyuan City Government

因公派員出國計畫管控及職務代理系統

系統訊息公告



無公務雲帳號:

1. 使用本系統註冊的新帳號登入

有公務雲帳號:

- 1. 直接透過<u>公務雲登入</u>後, 可在選單中找到本系統
- 2. 於<u>本系統登入頁</u>,點選公 務雲帳號登入,輸入您的 公務雲帳號密碼

公務雲帳號登入 - 方法1





公務雲帳號登入 - 方法 2







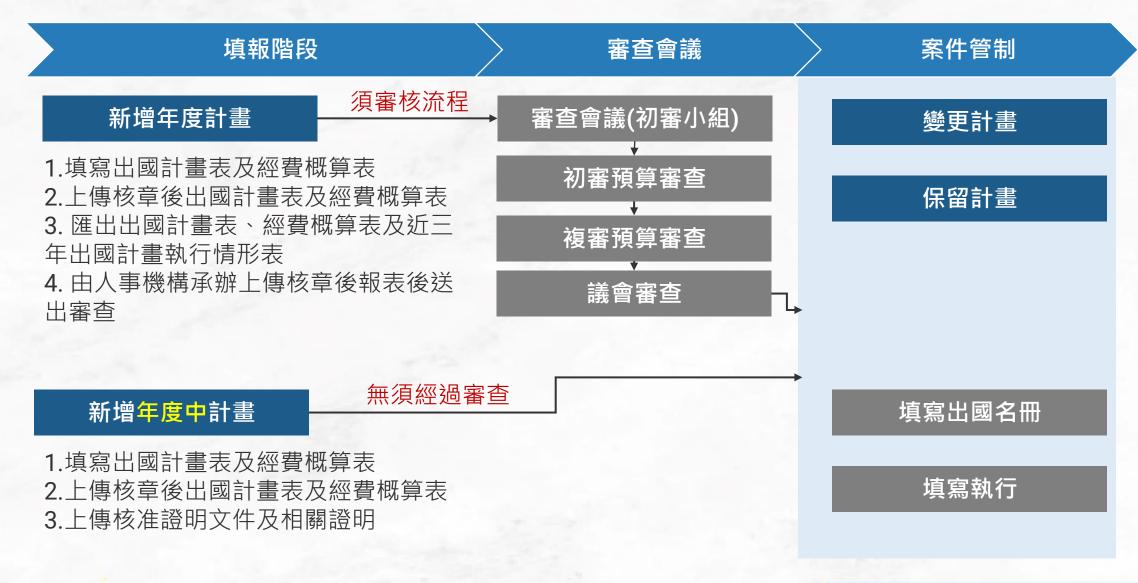


系統功能介紹 因公派員出國計畫管控子系統

A.首頁



B.計畫填報作業



B.計畫填報作業 - 權限

	機關業務單位 (含一/二級)	人事機構承辦(含 一/二級)	人事機構主管	子系統管理員	系統管理員
新增年度計畫	V (所屬機關單位)	V (負責機關)	V (負責機關)	V	V
新增年度中計畫	V (所屬機關單位)	V (負責機關)	V (負責機關)	V	V
匯出出國計畫表	V (所屬機關單位)	V (負責機關)	V (負責機關)	V	V
匯出經費概算表	V (所屬機關單位)	V (負責機關)	V (負責機關)	V	V
匯出近三年出國計畫執行情形表		V (負責機關)	V (負責機關)	V	V
計畫審查排序		V (負責機關)	V (負責機關)	V	V
單筆送審/批次送審		V (負責機關)	V (負責機關)	V	V
退回計畫		V (負責機關)	V (負責機關)	V	V
變更計畫	V (所屬機關單位填 報之計畫)	V (負責機關)	V (負責機關)	V	V
保留計畫	V (所屬機關單位填 報之計畫)	V (負責機關)	V (負責機關)	V	V

B1.計畫填報作業 - 年度計畫

1.填寫出國計畫(出國計畫表及經費概算表)

業務機關只能看到自己科室填報的出國計畫,如果由人事承辦填報的計畫,業務單位無法查詢, 須由人事承辦送審及填報執行狀況





B1.計畫填報作業 - 年度計畫(教育局)



B2.計畫填報作業 - 年度中新增計畫



B3.計畫填報作業 - 保留計畫

序	Ē	臨時/正式編號	計畫類別	建立時間	提案機關	出國項目	地點	計畫階段	計畫狀態	詳細資訊	管理
1	11	4-Y07000-001	年度計畫	113/11/12 18:59	桃園市政府農業局	1112農業局-測試職代-1	美國	案件管制階段	審查通過	檢視	變更計畫 保留計畫



- 1. 議會通過後的出國計畫如因故無法於當年度執行,保留至下一年度執行時,可以在計畫列表中點選「保留計畫」並上傳相關佐證
- 2. 送出後,系統將保留此計畫至下一年度執行,下一年度此計畫無須再經過審查,在案件管制作業可看到此筆計畫可直接執行

B4.計畫填報作業 - 變更計畫



1. 議會通過後的出國計畫如有出國 天數、地點、參與機關…等變更需 求,可點選「變更計畫」做修改 並上傳相關證明文件後變更。

詳細資訊

檢視

管理

變更計畫

保留計畫

計畫狀態

審杳涌渦

C.審查計畫作業 - 初審小組

- 1. 計畫狀態為「初審小組審查中」時,初審小組可新增或編輯計畫的初審意見
- 2. 點選「審查意見總表」可匯出計畫及其填寫的初審意見PDF報表





C.審查計畫作業 -子系統管理者(考訓科)

- 1. 此頁面只開放子系統管理者(考訓科)使用
- 2. 考訓科可依據需求產製審查會議需要的報表
- 3. 考訓科依據線下審查會議的結果,更新各計畫的審核階段和狀態



D.案件管制作業 - 一般流程

案件管理作業:填寫須執行的計畫的執行狀況

1. 議會審查通過後的年度計畫

2. 年度中新增計畫

3. 保留中計畫

出國前:填寫出國名冊 出國後:填寫執行結果

計畫列表

序	計畫編號	建立時間	提案機關	出國項目	地點	計畫類別	計畫狀況	出國計畫	出國名冊	執行結果
1	114-Y07000-001	113/11/12 18:59	桃園市政府農業局	1112農業局-測試職代-1	美國	年度計畫	執行中	檢視	填寫	填寫
2	114-Y22000-001	113/11/13 18:57	桃園市政府客家事務局	1113-客家局測試-審查1	緬甸	年度計畫	尚未執行	檢視	填寫	填寫
3	114-Y13000-001	113/11/13 19:01	桃園市政府交通局	1113交通局測試-審查1	葡萄牙	年度計畫	尚未執行	檢視	填寫	填寫

D.案件管制作業 - 教育局

案件管理作業:填寫須執行的計畫的執行狀況

- 1. 議會審查通過後的年度計畫
- 2. 年度中新增計畫
- 3. 保留中計畫

單一計畫(主計畫)

出國前:填寫出國名冊出國後:填寫執行結果

子計畫

出國後於主計畫中點選「新增子計畫」填寫出國的執行情況

į	5 1	113-N02000-001	113/11/12 19:19	桃園市政府教育局	1112教育局測試-職代-2	日本	年度中新增計畫	執行中	檢視	填寫	填寫 新增子計畫 主計畫結案	編輯
---	-----	----------------	-----------------	----------	----------------	----	---------	-----	----	----	----------------	----

E.歷史計畫查詢

1. 計畫狀態為「撤銷/審核不通過/合併他案/結案」的計畫都可在歷史計畫查詢中查詢及檢視



計畫列表

序	年度	計畫編號	建立時間	提案機關	出國項目	地點	案件階段	計畫狀態	出國計畫	執行結果	特例註記
1	114	114-Y47000-001	113/11/15 17:51	桃園大眾捷運股份有限公司	測試事業機構1	索羅門	案件管制階段	結案	檢視	檢視	
2	114	T114-Y17001-001	113/11/14 18:29	桃園市政府環境管理處	1112環管處測試-年度計畫-1	日本	議會審查	審查不通過	檢視	檢視	
3	114	114-Y02000-001-01	113/11/13 14:37	桃園市政府教育局	1112教育局測試-職代-1-英國	英國	案件管制階段	結案	檢視	檢視	
4	114	114-Y26000-001	113/11/12 19:01	桃園市政府婦幼發展局	1112婦幼局測試-職代-1	英國	案件管制階段	結案	檢視	檢視	

Q 篩選

F.統計分析報表

1. 提供人事機構及子系統管理者(考訓科)彈性篩選條件, 依需求產製不同分析統計報表及圖表

首頁 / 統計分析報	报表
統計分析報表	
報表類型	請選擇
計畫年度區間	請選擇
出國日期區間	年/月/日 🗂 ~ 年/月/日 🗂
計畫類別	□ 全選 □ 年度計畫 □ 年度中新増計畫 □ 保留計畫
執行情形	□ 全選 □ 尚未執行 □ 執行中 □ 結案
計畫狀態	□ 全選 □ 通過 □ 未通過
特例計畫	□ 全選 □ 特例 □ 非特例
出國機關	
出國項目	請輸入關鍵字(模糊查詢)
地區	□ 全選 □ 亞太地區 □ 其他地區
地點	請輸入關鍵字(模糊查詢)
天數	數字 ② ② ② ② ② ② ② ③ ③ ③
人數	數字
參加人員	請輸入關鍵字(模糊查詢)
參加人員職稱	請輸入關鍵字(模糊查詢)
預算	數字
變更次數	數字
執行數	數字
執行率	數字 ② ② ② ② ② ② ② ③ ② ③ ③
	產製報表 × 清除條件

G1. 參數管理 - 人事機構承辦人設定

1. 由人事機構主管指派特定人事機構承辦人員(系統管理員/子系統管理員也可指派)

首頁 / 參數設定 / 人事機構承辦人設定

人事機構承辦人設定

+ 新增

序	機關類型	機關名稱	單位	職稱	姓名	移除權限
1	一級機關	桃園市政府秘書處	人事室	主任	陳宜貞	移除
2	一級機關	桃園市政府教育局	人事室	主任	林佳瑩	移除
3	一級機關	桃園市政府教育局	人事室	股長	王怡文	移除
4	一級機關	桃園市政府教育局	人事室	助理員	賴品君	移除
5	一級機關	桃園市政府工務局	規劃設計科	約僱助理	蔡若葳	移除

G2. 參數管理 - 業務單位承辦人設定

1. 由人事機構承辦人指派特定業務單位承辦人員(系統管理員/子系統管理員/人事機構主管也可指派)

首頁 / 參數設定 / 業務單位承辦人設定

業務單位承辦人設定

十 新增

序	機關類型	機關名稱	單位	職稱	姓名	移除權限
1	一級機關	桃園市政府秘書處	事務科	科員	王楹蓁	移除
2	一級機關	桃園市政府教育局	國中教育科	股長	李岢庭	移除
3	二級機關	桃園市政府新建工程處	建築科	幫工程司	胡嬙妮	移除
4	二級機關	桃園市政府新建工程處	建築科	正工程司	黃爾晧	移除
5	一級機關	桃園市政府環境保護局	噪音管制及環境監測科	約僱稽查員	楊凱婷	移除



系統功能介紹 因公出國職務代理系統

A.首頁



B.案件指派作業



計畫列表

Q 篩選

序	名單提交時間	是交時間 計畫編號 主辦機關		出國事由	核定出國日期	狀態	職代名單指派
1	113/11/15 13:15	114-Y07000-001	桃園市政府農業局	1112農業局-測試職代-1	113/11/25 ~ 113/12/06	已派案	
2	113/11/15 14:36	114-Y26000-001	桃園市政府婦幼發展局	1112婦幼局測試-職代-1	113/11/25 ~ 113/11/29	指派中	指派



C.案件代理人設定



首頁 / 案件代理	里人設定		
關鍵字	請輸入案號	機關名稱	×桃園市政府教育局
被代理人		同意代理函日期	年/月/日 🗂 ~ 年/月/日 🗂
申請時間	年/月/日 🗂 ~ 年/月/日 🗂	同意代理函文號	
案件狀態	✓ 全選 ✓ 填報中 ✓ 初審審核中 ✓ 初審完成	✓ 退回	
			Q搜尋X清空

職務代理案件列表

☆查詢結果匯出	Q 篩選
---------	-------------

F	案號	申請時間	出國事由	機關名稱	被代理人	代理人	核定出國日期	狀態	詳細
1	11311119	113/11/18 12:55	1	桃園市政府教育局	李岢庭		113/11/24 ~ 113/11/28	填報中	填報
2	11311119	113/11/18 12:55	1	桃園市政府教育局	林佳瑩		113/11/24 ~ 113/11/28	填報中	填報

參數設定

C.案件代理人設定

基本資訊								
出國事由	1				出國地點	中國		
主辦機關	380210000A							
出國人姓名	李岢庭							
服務機關	桃園市政府教育局				出國人職稱	股長		
出國日	113/11/24				返國日	113/11/28		
計畫准簽文件	⊪計畫准簽文件.pdf				相關佐證資料	鳥相關佐證資料.pdf		
職務代理設定								
代理人服務機關	桃園市政府教育局		*		代理人服務單位			
代理人姓名					代理人職稱			
代理開始時間	年 /月/日				代理結束時間	年 /月/日		
				Q 人員查詢	+ 新增代理人			
Л	服務機關	單位	職稱	代理人姓名	1	代理開始時間	代理結束時間	刪除
備註								
				確認送出	✕取消			

C1.案件審核

首頁 / 案件代理人設定

ax / xtirtoz/		
關鍵字	請輸入案號	機關名稱
被代理人		同意代理函日期 年 /月/日 🗖 ~ 年 /月/日
申請時間	年/月/日 🗂 ~ 年/月/日 🗂	同意代理函文號
案件狀態	✓ 全選 ✓ 填報中 ✓ 初審審核中 ✓ 初審完成 ✓ 退回	
		Q搜尋 X清空

職務代理案件列表

		以自己的一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个					大陸山 W 纽	1報消冊進工	は、即選		
序	案號	申請時間	出國事由	機關名稱	被代理人	代理人	核定出國日期	狀態	詳細	撤銷	公文
1	11311119	113/11/18 12:55	1	桃園市政府教育局	李岢庭	林佳瑩	113/11/24 ~ 113/11/28	初審審核中	審核	撤銷	

C1.案件審核

基本資訊 中國 出國事由 出國地點 主辦機關 380210000A 出國人姓名 李岢庭 股長 服務機關 桃園市政府教育局 出國人職稱 出國日 113/11/24 返國日 113/11/28 計畫准簽文件 №計畫准簽文件.pdf 相關佐證資料 №相關佐證資料.pdf 職務代理設定 服務機關 代理人姓名 代理結束時間 職稱 代理開始時間 113/11/24 00:00 桃園市政府教育局 主任 林佳瑩 113/11/28 00:00 備註 案件結果 請輸入審核意見 審核意見 ○ 初審完成 ○ 退回 ○ 撤銷 審核結果 ×取消 確認送出 職務代理案件列表 ☆查詢結果匯出 咙通報清冊匯出 Q 篩選 代理人 核定出國日期 撤銷 案號 申請時間 出國事由 機關名稱 被代理人 狀態 詳細 公文 結案 撤銷 淮出 11311119 113/11/18 12:55 113/11/24 ~ 113/11/28 桃園市政府教育局 林佳瑩 初審完成 李岢庭 ISCOM 采威國際資訊

D.歷史案件查詢



桃園市政府新建

工程處

王曉 明

113/11/05

呂紹霖



2 11311118

113/11/07

17:11

新工處-測試職務代

理系統1

抽回修 正

檢視

結案

123456789

E.統計分析報表

1. 提供人事機構及子系統管理者(人力科)彈性篩選條件,依需求產製不同分析統計報表及圖表

首頁 / 統計報表		
報表類型	職務代理統計表	•
計畫年度區間	請選擇	
計畫區間	年/月/日 🗂 ~ 年/月/日 🗂	
機關名稱		

Q 產製報表



F1. 參數設定 - 案件指派權限設定

- 1. 系統預設會透過WebHR取得人事機構主管並賦予其案件指派權限
- 2. 由人事機構主管指派特定人事機構承辦人員擁有案件指派的權限(系統管理員/子系統管理員也可指派)

首頁 / 案件指派權限設定

案件指派權限設定

+ 新增

設定承辦是否可處理勾選名冊是否需職務代理人

序	機關類型	機關名稱	單位	職稱	姓名	移除權限
1	一級機關	桃園市政府秘書處	人事室	主任	陳宜貞	移除
2	一級機關	桃園市政府教育局	人事室	主任	林佳瑩	移除
3	二級機關	桃園市政府新建工程處	人事室	主任	陳政隆	移除
4	一級機關	桃園市政府環境保護局	人事室	主任	羅金榮	移除
5	二級機關	桃園市政府環境管理處	人事室	主任	蘇育雙	移除

F2. 參數設定 - 人事機構承辦人設定

1. 由人事機構承辦人指派特定業務單位承辦人員(系統管理員/子系統管理員/人事機構主管也可指派)

首頁 / 參數設定 / 人事機構承辦人設定

人事機構承辦人設定

+ 新增

設定承辦可處理填寫案件代理人權限

序	機關類型	機關名稱	單位	職稱	姓名	移除權限
1	一級機關	桃園市政府人事處	考訓科	科員	張雅婷	移除
2	一級機關	桃園市政府消防局	人事室	科員	游佳穎	移除





系統情境流程

因公派員出國計畫控管與職務代理系統



出國計畫資料填報期間

計畫期間

統計報表

每年四月啟動



貴處考訓科 業務單位

計畫填報

設定出國計畫 填報起訖日

系統通知機關填報

計畫管控目的為:

統一計畫報送管道、 檢視經費使用狀況、

計畫人數控管

各機構進行明年度出國計畫填報申請



根據機構出國計畫填報 轄下機關

填報

因公派員出 國計畫表

出國經費 概算表、

人員名冊

系統產出

進三年度因公 派員出國案件 執行情形

線下紙本簽核

PDF匯入系統

承辦人 業務主管■ 人事主 管

會計主管



機關首長



審查會議

審查出國計畫內容

第一次審查會 議(府內)

計畫

通過

第二次審查會 議(主計處與市 長預算審查)

第三次審查會 議(議會審查)

計劃期間仍可依據 進行計畫內容修改

出國計畫執行

更新出國計畫內容

經費使用狀況

職務代理系統

-級機關首長或薦任 第九職等以上人員

職務代理人設定

建立彈性分析項目

計畫統計分析

動態式統計報表 依實際需求製表

同機關不同階段

各機關不同階段

人員歷年出國紀錄

人員出國經費使用

系統情境演練

- 1. 一級機關業務單位填報年度計畫流程
- 2. 二級機關業務單位填報年度計畫流程
- 3. 教育局計畫填報年度計畫流程
- 4. 填報年度中新增計畫流程



滿意度問卷調查



https://forms.gle/hVrje5pMtc1KDX5TA



Thank You.

"Together We Are Stronger"

誠信

熱情

專業

永續

